

KİTAPÇIK TÜRÜ

A

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2. GRUP
İL PLANLAMA VE
KOORDİNASYON
MÜDÜRÜ

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
23/08/2015

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :

ALANLAR	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	60	70

ADAYLARIN DİKKATİNE!

- Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
- Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
- Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
- Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
- Adınıza düzenlenmiş cevap kâğıdı üzerinde belirtilen sınav grubunuza veya branşınıza uygun soru kitapçığını almamış iseniz, bunu salon görevlilerine bildirerek uygun kitapçıkla değiştirilmesini sağlamakla yükümlüsünüz.** Bu durumu salon görevlilerine bildirmeden ya da geç bildirdiğinizde tüm sorumluluk size ait olacaktır.
- Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
- Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
- Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
- Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
- Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
- Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
- Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
- Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
- Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.**

BAŞLAYINIZ DENİLMEYEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. I. Devlet memurları, görevlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır hâlde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak zorundadırlar.
- II. Devlet memurunun kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği sonucu idare zarara uğratılmışsa, bu zararın ilgili memur tarafından malın alındığı tarihteki fatura bedeli üzerinden ödenmesi esastır.
- III. Zararların ödettirilmesinde bu konudaki genel hükümler uygulanır. Ancak fiilin meydana geldiği tarihte en alt derecenin birinci kademesinde bulunan memurun brüt aylığının yarısını geçmeyen zararlar, kabul etmesi hâlinde disiplin amiri veya yetkili disiplin kurulu kararına göre ilgili memurca ödenir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Devlet memurunun ödev ve sorumluluklarından, kişisel sorumluluk ve zarar ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve II B) I ve III C) II ve III D) I, II ve III

2. **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi atama yapılacak boş kadroların sınıf ve derecelerini, kadroların buldukları kurum ve yerlerini, kadrolara alınacak personel sayılarını, alınacak personelin genel ve özel şartlarını Resmî Gazete, radyo, televizyon ve ülke çapında tirajı yüksek gazetelerden asgari biri ile duyurur?**

- A) ÖSYM
B) Maliye Bakanlığı
C) Millî Eğitim Bakanlığı
D) Devlet Personel Başkanlığı

3. **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yıllık izinlerin kullanılışı ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Yıllık izinler, amirin uygun bulacağı zamanlarda, toptan veya ihtiyaca göre kısım kısım kullanılabilir.
- B) Birbirini izleyen iki yılın izni bir arada verilemez. Bir önceki yıla ait kullanılmayan izin hakları düşer.
- C) Öğretmenler yaz tatili ile dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Bunlara, hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında, ayrıca yıllık izin verilmaz.
- D) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan personele, her yıl yıllık izinlerine ilaveten bir aylık sağlık izni verilir.

4. **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi, Devlet memuruna "kademe ilerlemesinin durdurulması" disiplin cezasının verilmesini gerektiren fiil ve hâllerdendir?**

- A) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek
- B) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak
- C) Devlete ait resmî belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek
- D) Devlete ait resmî araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak

5. **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi İller İdaresi Genel Müdürlüğünün görevlerinden biridir?**

- A) Ülke nüfusunun yapısı, nitelikleri, nüfus hareketleri ve bunlardaki gelişmelere göre takip edilecek politikaların tespitine dair çalışmaları ilgili kuruluşlarla iş birliği içinde yapmak
- B) Bakanlığın mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince uygulanmasını sağlamak
- C) Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmek
- D) Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek

6. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi İçişleri Bakanlığı merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimlerinden değildir?

- A) Hukuk Müşavirliği
- B) Bakanlık Müşavirleri
- C) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- D) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

7. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre "Bakan ve müstesharın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek" aşağıdakilerden hangisinin görevidir?

- A) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- B) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- C) Personel Genel Müdürlüğü
- D) Özel Kalem Müdürlüğü

8. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre "Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle iş birliği içinde veri tabanları oluşturmak" aşağıdakilerden hangisinin görevidir?

- A) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- B) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- C) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- D) Eğitim Dairesi Başkanlığı

9. I. Yazılı veya basılı belgeler için, söz konusu belgenin aslını incelemesi ve not alabilmesini
II. Görüntü kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları izleyebilmesini
III. Ses kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları dinleyebilmesini

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre bilgi veya belgenin niteliği gereği kopyasının verilmesinin mümkün olmadığı veya kopya çıkarılmasının aslına zarar vereceği hâllerde, kurum ve kuruluşlar ilgiliye yukarıdakilerden hangilerini sağlarlar?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

10. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinden itibaren Kurula yaptığı itiraza karşı Kurul bu konudaki kararını kaç iş günü içinde verir?

- A) Yirmi
- B) Otuz
- C) Kırk beş
- D) Altmış

11. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre bilgi edinme hakkının sınırları ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi bu Kanun kapsamına dâhildir?

- A) Yargı denetimi dışında kalan idari işlemlerden kişinin çalışma hayatını ve mesleki onurunu etkileyecek nitelikte olanlar
- B) Açıklanması hâlinde Devletin emniyetine, dış ilişkilerine, açıkça zarar verecek ve niteliği itibarıyla Devlet sırrı olan gizlilik dereceli bilgi veya belgeler
- C) Açıklanması hâlinde, ülkenin ekonomik çıkarlarına zarar verecek veya haksız rekabet ve kazanca sebep olacak bilgi veya belgeler
- D) Sivil ve askerî istihbarat birimlerinin görev ve faaliyetlerine ilişkin bilgi veya belgeler

12. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerde bulunması zorunlu değildir?

- A) Dilekçe sahibinin imzası
- B) Dilekçe sahibinin adı-soyadı
- C) Dilekçe sahibinin T.C. kimlik numarası
- D) Dilekçe sahibinin iş veya ikametgâh adresi

13. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi Dilekçe Komisyonunun sahip olduğu yetkilerden değildir?

- A) Görevleri ile ilgili olarak kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile özel kuruluşlardan her türlü bilgi ve belgeyi almak
- B) İlgilileri çağırıp bilgi almak, idari denetimin yapılmasını istemek
- C) Bilirkişi görevlendirmek ve yerinde inceleme yapmak
- D) Adli soruşturma işlemlerini yürütmek

14. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi görevde yükselmeye tabi kadrolardan Yönetim Hizmetleri Grubuna girmektedir?

- A) Hukuk müşaviri
- B) Sivil savunma uzmanı
- C) Koruma ve güvenlik şefi
- D) Eğitim uzmanı

15. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre il nüfus ve vatandaşlık müdürü kadrosuna atanabilmek için toplam kaç yıl hizmet süresi bulunma şartı aranır?

- A) Üç
- B) Beş
- C) Yedi
- D) On

16. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki hizmet bölgeleri ve zorunlu çalışma sürelerinden hangisi doğrudur?

- A) 1. Hizmet bölgesinde en az beş yıl
- B) 2. Hizmet bölgesinde en az dört yıl
- C) 3. Hizmet bölgesinde en az üç yıl
- D) 4. Hizmet bölgesinde en az iki yıl

17. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre il dernekler müdürünün atanma usulü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık onayı ile
- B) Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık Encümeninin kararı üzerine Bakan onayı ile
- C) Müsteşarın teklifi ve Bakanlık onayı ile
- D) Müşterek kararname ile

18. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre disiplin kurulları kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile ilgili işlerde, soruşturma dosyasını aldıkları tarihten itibaren en geç kaç gün içinde kararlarını verirler?

- A) 10
- B) 15
- C) 20
- D) 30

19. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre Kurulların görüşme usulü ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurullarda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir.
- B) Oylamada çekimsiz kalınmaz.
- C) Kurullar gizli oyla karar verirler.
- D) Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

20. İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre merkez teşkilatında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürünün "üst disiplin amiri" aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Müsteşar
- B) Genel müdür
- C) Daire başkanı
- D) Genel müdür yardımcısı

21. İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre taşra il teşkilatında valilik bürolarında görevli veri hazırlama ve kontrol işletmeninin en üst disiplin amiri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Vali yardımcısı B) Müsteşar
C) İlgili müdür D) Vali

22. "EBYS'de yapılan ekleme, değiştirme, silme, arama, görüntüleme, gönderme ve alma gibi işlemlerin hangi EBYS elemanı üzerinde ve kimin tarafından gerçekleştirildiği ile işlemin gerçekleştirildiği tarih ve zaman bilgisini ihtiva eden kayıtlar" Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te nasıl tanımlanmıştır?

- A) Üstveri B) Günlük rapor
C) Elektronik veri D) Zaman damgası

23. I. Üst yazının eklerinde kâğıdın sadece tek yüzü kullanılır.
II. Belge ekleri farklı form, format veya ebatlarda hazırlanabilir.
III. Belgelerin A4 (210x297 mm) boyutundaki kâğıda çıktı alınacak şekilde hazırlanması esastır.

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre belgenin şekli özellikleri ile ilgili olarak yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve II B) I ve III C) II ve III D) I, II ve III

24. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre belge özelliklerinden "yazı tipi ve harf büyüklüğü" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Farklı form, format veya ebatlarda hazırlanan rapor, analiz ve benzeri metinlerde farklı yazı tipi ve harf büyüklüğü kullanılabilir.
B) Gerekli hâllerde metinde harf büyüklüğü 8 puntoya, iletişim bilgilerinin yazımında ise 7 puntoya kadar düşürülebilir.
C) Harf büyüklüğünün Times New Roman için 11 punto, Arial için 10 punto olması esastır.
D) Metin içinde yer alan alıntılar parantez içinde ve bold olarak yazılabilir.

25. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'na göre bir köy, mahalle veya semtin o köyden ayrılıp başka bir köy ile birleştirilmesi hangi usul ile yapılır?

- A) Bakanlar Kurulu Kararıyla
B) İçişleri Bakanlığının tasvibiyle
C) Çevre ve Şehircilik Bakanlığının tasvibiyle
D) İçişleri Bakanlığının kararı ve Cumhurbaşkanının tasdikiyle

26. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'na göre valiler aşağıdaki hangi usul ile tayin olunur?

- A) İçişleri Bakanının inhası, Başbakanın olumlu görüşü ve Cumhurbaşkanının tasdikiyle
B) İçişleri Bakanlığının inhası, Bakanlar Kurulunun Kararı ve Cumhurbaşkanının tasdikiyle
C) Başbakanın önerisi, Bakanlar Kurulunun Kararı ve Cumhurbaşkanının tasdikiyle
D) İçişleri Bakanlığı Müdürler Encümeninin intihabı ve Bakanın tasvibi üzerine müşterek kararnameyle

27. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'na göre kaymakamların hukuki durumları, görev ve yetkileri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kaymakamlarca resen verilen cezalar kesindir. Bu cezalar tebliğ tarihinden itibaren sicile geçer.
- B) Kaymakam, denetlemesi sırasında iş başında kalmalarında mahzur gördüğü ilçe idare şube başkanlarını valinin muvafakıyla, diğer memur ve müstahdemleri resen sorumluluğu altında işten el çektirebilir.
- C) Kaymakam, ilçenin idare şube başkanlarıyla ikinci derecedeki memurlarına, genel ve özel kolluk amir ve memurlarına Memurin Kanunundaki usulüne göre savunmasını aldıktan sonra aylıktan kesme cezası verir ve uygular.
- D) Kaymakam, ilçe idare şube başkanlarına acele hâllerde (8 güne kadar) ve tayini kendisine ait memurlara, Memurlar Kanunundaki yıllık izin, süresine mahsup edilmek üzere bir aya kadar izin verebilir.

28. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na göre mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda ne kadar zaman içinde mal bildirimlerinin verilmesi zorunludur?

- A) On gün
- B) Yirmi gün
- C) Bir ay
- D) İki ay

29. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na göre kanunen daha ağır bir cezayı gerektirdiği takdirde gerçeğe aykırı bildirimde bulunana ne kadar hapis cezası verilir?

- A) Bir aydan bir yıla kadar
- B) Üç aydan iki yıla kadar
- C) Altı aydan üç yıla kadar
- D) Dokuz aydan beş yıla kadar

30. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre "mal bildirimini" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Her ikisi de mal bildiriminde bulunmak zorunda olan eşler ayrı ayrı velayetleri altındaki çocuklarının mallarını bildirirler.
- B) Her ikisi de mal bildiriminde bulunmak zorunda olan eşler ayrı ayrı mal bildiriminde bulunmak zorundadır.
- C) Kamu görevlilerinden asli görevleri uhdelelerinde kalmak kaydıyla yönetim kurulu veya danışma kurulu üyeliği gibi ikinci bir görevi yürütenler, sadece asli görevlerinden dolayı tek mal bildiriminde bulunurlar.
- D) Kamu görevlisi olmayıp da 3628 sayılı Kanun'a göre birden fazla mal bildiriminde bulunması gerekenler, bu mercilere ayrı ayrı mal bildiriminde bulunurlar.

31. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre kendilerine aylık ödenenlerin, net aylık tutarının kaç katından fazla değer ve tutardaki para ve para hükmündeki mal varlığı, mal bildirimine konu teşkil eder?

- A) Beş
- B) Yedi
- C) On
- D) On beş

32. I. Danıştay
II. İdare mahkemesi
III. Vergi mahkemesi

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'na göre idari davalar yukarıdakilerden hangilerinin başkanlıklarına hitaben yazılmış imzalı dilekçelerle açılır?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

33. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'na göre dava açma süresi, özel kanunlarında ayrı süre gösterilmeyen hâllerde vergi mahkemelelerinde kaç gündür?

- A) On
- B) Yirmi
- C) Otuz
- D) Altmış

34. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi yargılamanın yenilenmesini gerektiren nedenlerden değildir?

- A) Karara esas olarak alınan bir ilam hükmünün, kesinleşen bir mahkeme kararıyla bozularak ortadan kalkması
- B) Bilirkişinin verdiği raporun aleyhine karar verilen kişi tarafından yanlış olduğunun iddia edilmesi
- C) Vekil veya kanuni temsilci olmayan kişiler ile davanın görülüp karara bağlanmış bulunması
- D) Çekinmeye mecbur olan başkan, üye veya hâkimin katılmasıyla karar verilmiş olması

35. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre soruşturma izninin kapsamı ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Suçun hukuki niteliğinin değişmesi, yeniden izin alınmasını gerektirmez.
- B) Soruşturma izni, şikâyet ile bunlara bağlı olarak ileride soruşturma sırasında ortaya çıkabilecek konuları kapsar.
- C) Soruşturma izni, ihbar veya iddia konusu olaylar ile bunlara bağlı olarak ileride soruşturma sırasında ortaya çıkabilecek konuları kapsar.
- D) Soruşturma sırasında izin verilen olay ve konudan tamamen ayrı veya farklı bir suç olarak nitelendirilebilecek bir fiil ortaya çıktığında, yeniden izin alınması gerekmez.

36. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre ilçe belediye meclisi üyeleri hakkında soruşturma izni vermeye yetkili merci aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İçişleri Bakanı
- B) Kaymakam
- C) Vali
- D) Belediye Başkanı

37. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre kaymakamlar için davaya bakmaya yetkili ve görevli mahkeme aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İl sulh ceza mahkemesi
- B) Yargıtayın ilgili ceza dairesi
- C) İl ağır ceza mahkemesi
- D) İl asliye ceza mahkemesi

38. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nde "Belge ve bilgilerin üzerinde bulunduğu her türlü bilgisayar, gezgin elektronik araçları, bilgi ve iletişim teknolojisi ürünleri" şeklinde tanımlanan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Elektronik ortam
- B) Elektronik belge
- C) Elektronik defter
- D) Güvenli elektronik imza

39. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre illerde bulunan müdürlükler ve bağlı şeflikleri aşağıdakilerin hangisinde yanlış eşleştirilmiştir?

- A) Özel kalem müdürlüğü - İdari hizmetler ve koordinasyon şefliği
- B) İl yazı işleri müdürlüğü - Destek hizmetleri şefliği
- C) Hukuk işleri şube müdürlüğü - Dava işleri şefliği
- D) İl yazı işleri müdürlüğü - İşlemler şefliği

40. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi il idare kurulu müdürlüğünün görevlerinden biridir?

- A) Valinin koruma hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- B) Geçici ve gönüllü köy korucularıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak
- C) Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak
- D) Harita işlerini yürütmek ve gizliliği olan haritaları valilik adına koruyup saklamak

41. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'ne göre malzemenin birim arşivine devri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Arşivlik malzeme birim arşivine uygunluk kontrolü yapılmış olarak "Devir-Teslim Envanter Formu" (EK-3) ile devredilir.
- B) Birimlerin elinde bulunan arşivlik malzemenin birim arşivlerinde bekletilme ve saklanma süreleri 1-5 yıldır.
- C) Alt birimlerce, her türlü işlemi tamamlanmış ve uygunluk kontrolü yapılarak eksikleri giderilmiş arşivlik malzeme, Mart ayı içerisinde birim arşivine devredilir.
- D) Resmî Gazete, kitap, broşür ve benzerleri alt birim arşivlerinde muhafaza edilir.

42. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi imha edilecek malzemelerden değildir?

- A) Şekli ne olursa olsun, her çeşit tekit yazıları
- B) Tarihi değeri olan resmî veya özel her çeşit zarflar
- C) Adli ve idari yargı organları ile PTT ve diğer resmî kuruluşlardan gelen tebliğ ve benzeri her çeşit kâğıtlar
- D) İmtihan duyuruları, başvurular, imtihan tutanakları, imtihan yazılı kâğıtları, imtihan sonuç yazıları ve duyuru cetvelleri

43. Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik'e göre aday memurlara, atandığı kurum veya kuruluşu, sınıfı ve görevi ile ilgili olarak verilen eğitim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Hazırlayıcı eğitim
- B) Temel eğitim
- C) Genel eğitim
- D) Staj

44. Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik'e göre temel ve hazırlayıcı eğitimin değerlendirme şekli ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bu eğitimlerde sınav kâğıtları eğitim ve sınav yürütme komisyonları tarafından değerlendirilir.
- B) Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. 70 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılır.
- C) Başarısız olan aday memurların kâğıtları komisyonca bir daha okunarak değerlendirmeye tabi tutulur. Buçuklu puanlar bir üst tam puana tamamlanır.
- D) Uzun cevaplı, yazılı ve uygulamalı sınavların kesin puanı sınavları yapmakla görevli komisyon üyelerinin verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak bulunur.

45. İçişleri Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi Bakanlık Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunun görevlerindedir?

- A) Eğitici personel temin etmek
- B) Sınavları yapmak ve değerlendirmek
- C) Sınavlar için gerekli güvenlik önlemlerini almak
- D) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyerek sonuca bağlamak

46. İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik'e göre yazılı sınavlara itiraz usulü ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İtirazlar, sınav sonuçlarının adaylara duyurulmasından başlayarak iki gün içinde yapılır.
- B) İtirazlar, dilekçe ile Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu Başkanlığına yapılır.
- C) Komisyon başkanı, dilekçelere on gün içinde cevap vermek zorundadır. Yapılan bu inceleme neticesi kesindir.
- D) Sınavlara itiraz edenlerin itirazları neticelen-dirilinceye kadar aday memurlar müteakip eğitime devam edemezler.

47. 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi harcırahın unsurlarını ihtiva etmez?

- A) Yol masrafı
- B) Aile masrafı
- C) Konaklama masrafı
- D) Yer değiştirme masrafı

48. 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerden, buralarda ve yolda sadece öğle yemeği zamanını geçirenlere verilen günlük oran aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 3/5
- B) 2/5
- C) 2/3
- D) 1/3

49. 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre tahakkuk edecek, istihkakın miktarını artıracak şekilde hilafı hakikat beyanname verenlere aşağıdakilerden hangisi tatbik olunacak yaptırımlardan değildir?

- A) Rütbe veya sınıf tenzili
- B) İhraç cezalarından her hangi biri
- C) Kademe ilerlemesinin durdurulması veya aylıktan kesme cezası verilmesi
- D) Fazla harcırahın Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu'na göre tahsil olunması

50. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre merkezi yönetim bütçesi ile ilgili olarak gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında aşağıdakilerden hangisi dikkate alınmaz?

- A) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları
- B) İdarelerin faaliyet raporları
- C) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı
- D) Orta vadeli program ve mali planda belirlenen temel büyüklükler ile ilke ve esaslar

51. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na bütçe ödeneklerinin kullanılmasıyla ilgili aşağıda belirtilen esaslardan hangisi yanlıştır?

- A) Özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumları ayrıntılı finansman programlarını hazırlar ve harcamalarını bu programa uygun olarak yaparlar.
- B) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, ayrıntılı harcama programlarını hazırlar ve vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderir.
- C) Cari yılda kullanılmayan ödenekler bir sonraki yıl bütçesinde kullanılmak üzere aktarılır.
- D) Kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz.

52. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi Müdürlükte tutulacak defterlerden değildir?

- A) Demirbaş Defteri
- B) Yatırım İzleme Defteri
- C) İl Koordinasyon Kurulu Karar Defteri
- D) Teftiş Defteri

53. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı bütçesine dâhil taşra birimlerinin harcama durumlarını kaçar aylık dönemler hâlinde izleyerek, izleme formlarını Bakanlığa göndermek zorundadır?

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Altı

54. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünün görevleri ile ilgili olarak aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır?

- A) İlçelerle, plan ve program uygulamasında etkili bir haberleşme ve iş birliğini sağlamak
- B) İstihdamı artırmak için kendi işini kuracaklara sağlanacak çok yönlü desteğin organize edilmesine yönelik çalışmalara yardımcı olmak
- C) İl kitaplık ve dokümantasyon merkezini düzenlemek, izlemek, geliştirmek ve ilçe kitaplık ve dokümantasyon merkezlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına yardımcı olmak
- D) Valiliğin sivil toplum kuruluşlarına ilişkin brifing dosyalarını, gerekli tablo ve grafikleri hazırlamak

55. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre İl'in ekonomik ve sosyal yapısını belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak, ilgili resmî ve özel kuruluşlardan toplanan bilgilerden faydalanarak İl envanterini hazırlamak aşağıdakilerden hangisinin görevidir?

- A) İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
- B) İl Sosyal Etüd ve Proje Müdürlüğü
- C) İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
- D) Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

56. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre "Dosyalama Sistemi" ile ilgili olarak Müdürlükte tutulacak dosyalar aşağıdakilerden hangisi tarafından belirlenir?

- A) Valilikçe
- B) Bakanlıkça
- C) Müdürlükçe
- D) İl Özel İdaresince

57. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre "Yıllık İl Yatırım Teklifi" ile ilgili olarak yıllık programlarda yer alması için ildeki kamu kuruluşlarınca üst kademelere gönderilecek yatırım teklifleri aşağıdakilerin hangisinde görüşülerek aralarındaki uyumsuzluk ve çelişkiler giderilir?

- A) İl Planlama ve koordinasyon Müdürlüğünce
- B) İl İdare Kurulunca
- C) İl Özel İdaresince
- D) İl Koordinasyon Kurulunca

58. 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre vekile ve kanuni mümessile tebligatla ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Vekil vasıtasıyla takip edilen işlerde tebligat vekile yapılır.
- B) Birden çok vekil var ise bunlardan her birine ayrı ayrı tebligat yapılması gereklidir.
- C) Avukat tarafından takip edilen işlerde, avukatın bürosunda yapılacak tebligatlar, resmî çalışma gün ve saatleri içinde yapılır.
- D) Kanuni mümessilleri bulunanlara veya bulunması gerekenlere yapılacak tebligat kanunlara göre bizzat kendilerine yapılması icap etmedikçe bu mümessillere yapılır.

59. 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre kendisine tebliğ yapılacak kimse imza edecek kadar yazı bilmez veya imza edemeyecek durumda bulunursa tebliğ nasıl yapılır?

- A) Sol elinin başparmağı bastırılmak suretiyle
- B) Sağ elinin başparmağı bastırılmak suretiyle
- C) Sol elinin işaret parmağı bastırılmak suretiyle
- D) Sağ elinin işaret parmağı bastırılmak suretiyle

60. 7201 sayılı Tebligat Kanunu mucibince tebligat yapılması gereken hâllerde bir kimse kendisine veya başkasına ait isim veya adresi yanlış olarak bildirir ise fail hakkında ne kadar hapis cezasına hükmolunur?

- A) Üç aydan bir yıla kadar
- B) Altı aydan iki yıla kadar
- C) Dokuz aydan üç yıla kadar
- D) On iki aydan beş yıla kadar

**TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

23 AĞUSTOS 2015 TARİHİNDE YAPILAN

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

2. GRUP: İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRÜ

A SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

1. B
2. D
3. B
4. A
5. C
6. D
7. A
8. C
9. D
10. B
11. A
12. C
13. D
14. C
15. D
16. A
17. B
18. D
19. C
20. A
21. D
22. B
23. C
24. A
25. B

26. B
27. C
28. C
29. C
30. D
31. A
32. D
33. C
34. B
35. D
36. A
37. C
38. A
39. B
40. D
41. C
42. B
43. A
44. B
45. A
46. D
47. C
48. D
49. C
50. B

51. C
52. A
53. C
54. D
55. C
56. B
57. D
58. B
59. A
60. B